

# Vorteile mit denen Sie rechnen können.



- 1 Mehr für weniger!** Karte aufladen und sparen.
- 2 Immer günstiger!**
- 3 Geschenk!** An Ihrem Geburtstag schenken wir Ihnen eine Autowäsche Ihrer Wahl.
- 4 CARECARD App!**  
Für iOS und Android



## Vereinbarung für Ihre persönliche CARECARD

zwischen CAREPORT Betriebs GmbH & Co.KG  
und

**Firma / Herrn / Frau als CARECARD-Inhaber**

Firma: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Geburtstag:  Tag  Monat  Jahr An Ihrem Geburtstag erhalten Sie eine kostenlose Fahrzeugwäsche

Hiermit willige ich ein, dass mich die CAREPORT Betriebs GmbH & Co.KG per angegebener Kontaktmöglichkeit im Falle von längeren Schließungen oder Sonderaktionen kontaktieren darf. Mein Einverständnis kann ich jederzeit postalisch oder mit einer E-Mail an cp@cp-mh.de widerrufen.

E-Mail: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

CARECARD-Nr.: \_\_\_\_\_

Aufladebetrag (mind. 30€): \_\_\_\_\_

Fahrzeugkennzeichen: \_\_\_\_\_

Karte nur für angegebenes Kfz

Kennzeichenerkennung

## Einzugsermächtigung per SEPA Lastschriftverfahren:

Hiermit ermächtige ich die CAREPORT Betriebs GmbH & Co.KG zur Abbuchung des jeweiligen Betrages innerhalb von 5 Tagen nach der Benachrichtigung vom oben genannten Konto per SEPA Lastschriftverfahren.

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Ich willige ein, dass meine Daten entsprechend der Angaben, in der mir ausgehändigten Datenschutzerklärung verarbeitet werden.

## Ihre Unterschrift:

Datum/Unterschrift. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Datenschutzerklärung und die AGB's der CAREPORT Betriebs GmbH & Co. KG zur Kenntnis genommen habe.

Datum/Unterschrift. CAREPORT Betriebs GmbH & Co. KG

## Geschäftsbedingungen:

1. Die CARECARD bleibt in jedem Fall Eigentum der Firma CAREPORT Betriebs GmbH & Co.KG, nachstehend Firma genannt, oder deren Rechtsnachfolger.
2. Für Schäden, die aus Missbrauch oder Verlust der CARECARD oder Fahrlässigkeit des Kartenbenutzers entstehen, haftet aus - schließlich der CARECARD-Inhaber. Der CARECARD-Inhaber verpflichtet sich, die CARECARD sorgfältig aufzubewahren. Bei Ersatz für beschädigte und verlorene Karten kann eine Gebühr von 10 € pro Stück erhoben werden.
3. Die kostenlose Geburtstagswäsche gilt nur ab Geburtstag + 4 Wochen. Keine Barauszahlung möglich. Die kostenlose Geburtstagswäsche erhalten Sie, wenn im Zeitraum von drei Monaten vor Ihrem Geburtstag Wäschen durchgeführt wurden und Ihre Karte Guthaben aufweist!
4. Die CARECARD-Abrechnung, welche nicht bar oder per EC-Karte bezahlt wird (beim Kauf oder Wiederaufladung Ihrer Geldkarte, bei Rechnung Ihrer Kreditkarte) wird zum Ende des Monats für den abgelaufenen Monat erstellt. Die Firma kann andere als oben genannte Abrechnungszeiträume vornehmen. Änderungen werden mit dem CARECARD-Inhaber jeweils vorher abgesprochen. Abrechnungsgrundlagen sind die ausgezeichneten bzw. vereinbarten Verkaufspreise der Firma.
5. Der CARECARD-Inhaber erklärt hiermit das erforderliche Einverständnis für den Einzug des jeweiligen Rechnungsbetrages durch das Last schriftverfahren mit Vorlage der umseitigen Einzugsermächtigung für CARECARD(s), welche nicht bar oder per EC Karte bezahlt werden.
6. Der CARECARD-Inhaber versichert, dass der jeweilige Rechnungsbetrag auf seinem Konto zur Verfügung steht. Bei Nichteinlösen des Rechnungsbetrages kann die Firma die CARECARD ohne weitere Mitteilung sperren oder einziehen. Hierfür berechnet die Firma eine eigene Bearbeitungs- und Buchungsgebühr in Höhe von 25 € + gesetzl. MwSt., zuzüglich fremder Kosten wie z.B. Bankbearbeitungsgebühren.
7. Bei Änderungen
  - 1.) der Wohn- bzw. Geschäftsadresse
  - 2.) der E-Mail-Adresse und Telefonnummern
  - 3.) der Bankverbindungen bzw. Kontonummern
  - 4.) der umseitig aufgeführten Fahrzeuge mit polizeilichem Kennzeichen wird der CARECARD-Inhaber die Firma unterrichten.
8. Wird die Kundenkarte 24 Monate nicht benutzt, so wird diese aus dem System gelöscht.
9. Eine Barauszahlung des CARECARD-Guthabens ist nicht möglich.
10. Der CARECARD-Inhaber erkennt die besonderen Geschäftsbedingungen für die Ausgabe der CARECARD sowie die jeweils geltenden Geschäftsbedingungen an.
11. Die Firma behält sich das Recht vor, die Bedingungen und die zugrunde liegenden Preisstaffeln der CARECARD zu widerrufen oder zu verändern.
12. Die Geschäftsbedingungen Punkt 1 - 11 gelten ebenso für die CARECARD App.
13. Benötigt der CARECARD-Inhaber eine Tauschkarte, wegen Verlust oder Diebstahl so kann eine Gebühr von 10,- € berechnet werden.

Diese Datenschutzinformation unterrichtet Sie über die Verarbeitung Ihrer Kunden- und Vertragsdaten bei der CAREPORT Betriebs GmbH & Co. KG.

## **Persönliche Informationen und personenbezogene Daten**

Während Ihres Vertragsverhältnisses erhebt und verarbeitet die CAREPORT Betriebs GmbH & Co. KG Informationen (sowohl in Papierformat als auch in digitaler Form).

Zu diesen Daten können gehören:

- Stammdaten (Firmenname, Name, Vorname, akademische Titel, Anschrift, Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr))
- Vertragsdaten
- Bankdaten (Kontoinhaber, Bank, IBAN, BIC)
- Kontaktdaten (Telefonnummer, Mobilrufnummer, E-Mail-Adresse)
- Sonstige (ggf. KFZ Kennzeichen)

## **Zwecke der Erhebung und Verarbeitung**

Die CAREPORT Betriebs GmbH & Co. KG erhebt, verarbeitet und nutzt Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich für Zwecke der Vertragserfüllung.

Dazu gehören:

- Abrechnung der bezogenen Leistungen (Rechnungserstellung)
- Informationsbereitstellung (Bei außerplanmäßigen Schließungen, Sonderaktionen, oder betrieblich notwendiger Informationen)

Eine Verarbeitung Ihrer Daten für andere als die genannten Zwecke erfolgt nicht.

## **Ihre Datenschutzrechte**

Ihre Datenschutzrechte sind in Kapitel III (Art. 12 ff.) der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) geregelt. Nach diesen Vorschriften haben Sie ein Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten, über die Zwecke der Verarbeitung, über eventuelle Übermittlungen bzw. Übertragung an andere Stellen und über die Dauer der Speicherung. Zur Wahrnehmung Ihres Auskunftsrechts können Sie auch Auszüge oder Kopien erhalten. Sollten Daten unrichtig sein oder für die Zwecke, für die sie erhoben worden sind, nicht mehr erforderlich, können Sie die Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Des Weiteren haben Sie das Recht auf Portierung Ihrer Daten sowie ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde. Sollten sich aus Ihrer besonderen persönlichen Situation Gründe gegen eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ergeben, können Sie, soweit die Verarbeitung auf ein berechtigtes Interesse gestützt ist, einer Verarbeitung widersprechen. Wir werden in einem solchen Fall Ihre Daten nur dann verarbeiten, wenn hierfür besondere zwingende Interessen bestehen.

Bei Fragen zu Ihren Rechten und zur Wahrnehmung Ihrer Rechte kontaktieren Sie bitte den betrieblichen Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@cp-mh.de](mailto:datenschutz@cp-mh.de).

## **Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Verarbeitung auf ein berechtigtes Interesse des Unternehmens gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

Ein berechtigtes Interesse kann sich z. B. aus internen Organisations- und Verwaltungszwecken, zum Schutz der Einrichtungen, Anlagen und Vermögenswerte des Unternehmens sowie der Datenverarbeitungsanlagen und Daten ergeben. Eine Verarbeitung Ihrer Daten ist hier zulässig, wenn nicht der Schutz Ihrer Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten überwiegt.

Im Einzelfall können wir auch Ihre Einwilligung in die Verarbeitung oder Übermittlung Ihrer Daten einholen. Ihre Einwilligung ist in diesen Fällen freiwillig und kann von Ihnen, soweit nichts Abweichendes vereinbart ist, für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Aus einer Nichteinwilligung oder einem eventuellen späteren Widerruf einer Einwilligung entstehen Ihnen keinerlei Nachteile.

## **Übermittlung Ihrer persönlichen Informationen**

Ihre persönlichen Daten werden an externe Stellen nur insoweit übermittelt oder offenbart, als dies durch eine Rechtsnorm vorgeschrieben oder zur Erfüllung des mit Ihnen abgeschlossenen Anstellungsvertrages erforderlich ist (z. B. an Steuer- und Sozialversicherungsbehörden, Banken, Wirtschaftsprüfer), oder aufseiten von der CAREPORT Betriebs GmbH & Co. KG oder einer externen Stelle ein berechtigtes Interesse im o. g. Sinn besteht und die Übermittlung nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften zulässig ist.

Ihre persönlichen Daten und Informationen können von der CAREPORT Betriebs GmbH & Co. KG auch Bevollmächtigten und Auftragnehmern, die für uns eine Dienstleistung erbringen, einschließlich Versicherern und Beratern, für berechtigte Zwecke offengelegt werden, soweit hierzu im Einzelfall nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften eine Erlaubnis besteht. Sollte dafür Ihre Einwilligung oder eine gesonderte Unterrichtung erforderlich sein, werden wir vorher Ihre Einwilligung einholen bzw. Sie rechtzeitig vorher darüber unterrichten.

## **Verantwortliche Stelle für die Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten**

Die zuständige und verantwortliche Stelle für die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer persönlichen Daten ist, soweit keine abweichenden vertraglichen Vereinbarungen getroffen worden sind, die CAREPORT Betriebs GmbH & Co. KG in der Bundesrepublik Deutschland.

CAREPORT Betriebs GmbH & Co. KG  
An der Seilfahrt 15  
45472 Mülheim an der Ruhr  
Mail: cp@cp-mh.de

## **Beschwerden über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

Sollten Sie Bedenken oder eine Frage zu der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Informationen haben, können Sie sich an die CAREPORT Betriebs GmbH & Co. KG wenden. Sie können sich aber auch unter den nachstehenden Kontaktdaten an den betrieblichen Datenschutzbeauftragten oder an die Aufsichtsbehörde für den Datenschutz wenden.

## **Angaben zur Aufsichtsbehörde**

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist:  
Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Straße: Kavalleriestr. 2-4  
Postleitzahl, Ort: 40213, Düsseldorf  
Telefon: 0211/38424-0  
Email: poststelle@ldi.nrw.de  
Internet: www.ldi.nrw.de

## **Dauer der Speicherung**

Ihre personenbezogenen Daten werden nur gespeichert, solange die Kenntnis der Daten für die Zwecke, für die sie erhoben worden sind, erforderlich sind oder gesetzliche oder vertragliche Aufbewahrungsvorschriften bestehen. Unterschiedliche gesetzliche Aufbewahrungsfristen ergeben sich aus steuerrechtlichen Vorschriften und reichen für steuerrechtlich relevante Unterlagen und Belege bis zu zehn Jahren.